

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทบริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (องค์ประกอบที่ ๑)

รอบการประเมิน

☐ รอบที่ ๑

☐ รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ/ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านปริมาณงาน (๔๐ คะแนน)

ภาระงาน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและเกณฑ์การประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์ (ให้ระบุชื่อเอกสารซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและกำหนดแล้วเสร็จ)	คะแนน
๑.๑ งานในหน้าที่หลัก (๓๐ คะแนน)			
๑)	๑)	๑)	
๒)	๒)	๒)	
๓)	๓)	๓)	

เกณฑ์การประเมินด้านปริมาณงาน (งานในหน้าที่หลัก) กำหนดดังต่อไปนี้

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของภาระงานที่รับมอบหมาย	ได้คะแนน ๒๕-๓๐ คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของภาระงานที่รับมอบหมาย	ได้คะแนน ๑๙-๒๔ คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของภาระงานที่รับมอบหมาย	ได้คะแนน ๑๓-๑๘ คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของภาระงานที่รับมอบหมาย	ได้คะแนน ๗-๑๒ คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของภาระงานที่รับมอบหมาย	ได้คะแนน ๐-๖ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและเกณฑ์การประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์ (ให้ระบุชื่อเอกสารซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและกำหนดแล้วเสร็จ)	คะแนน
๑.๒ งานที่ได้รับมอบหมาย (๑๐ คะแนน)			
๑)	๑)	๑)	
๒)	๒)	๒)	
๓)	๓)	๓)	
รวมคะแนน (๑.๑ + ๑.๒)			

เกณฑ์การประเมินด้านปริมาณงาน (งานที่ได้รับมอบหมาย) กำหนดดังต่อไปนี้

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ได้คะแนน ๙-๑๐ คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ได้คะแนน ๗-๘ คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ได้คะแนน ๕-๖ คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ได้คะแนน ๓-๔ คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ได้คะแนน ๐-๒ คะแนน

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านคุณภาพงาน (๓๐ คะแนน)

คุณภาพงานที่รับผิดชอบ	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๒.๑ ความถูกต้อง : ความถูกต้อง ประณีต และความเรียบร้อยของงาน เกณฑ์การประเมินความถูกต้อง ผลงานมีความถูกต้องร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๙-๑๐ ผลงานมีความถูกต้องร้อยละ ๘๐-๘๙ ได้คะแนน ๗-๘ ผลงานมีความถูกต้องร้อยละ ๗๐-๗๙ ได้คะแนน ๕-๖ ผลงานมีความถูกต้องร้อยละ ๖๐-๖๙ ได้คะแนน ๓-๔ ผลงานมีความถูกต้องต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐-๒		
๒.๒ การตรงต่อเวลา : เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ เกณฑ์การประเมินการตรงต่อเวลา ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๙-๑๐ ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๘๐-๘๙ ได้คะแนน ๗-๘ ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๗๐-๗๙ ได้คะแนน ๕-๖ ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๖๐-๖๙ ได้คะแนน ๓-๔ ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐-๒		
๒.๓ การใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ อย่างประหยัด เกณฑ์การประเมินการใช้ทรัพยากร ผลิตผลงานดีโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเป็นประจำเป็นแบบอย่างได้ ได้คะแนน ๙-๑๐ ผลิตผลงานดีโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเป็นประจำ ได้คะแนน ๗-๘ ผลิตผลงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดตามแผนงานเป็นประจำ ได้คะแนน ๕-๖ ผลิตผลงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพอสมควร ได้คะแนน ๓-๔ ผลิตผลงานโดยใช้ทรัพยากรโดยไม่จำกัด ไม่ระมัดระวัง ไม่คุ้มค่า ได้คะแนน ๐-๒		
รวมคะแนน (๒.๑ + ๒.๒ + ๒.๓)		

สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานได้เท่ากับ (๑ + ๒) คะแนน

